



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2024 г.

№ 1537

**Об установлении размера и порядка взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждениях Сасовского
муниципального округа Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 12.12.2023 № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 16.12.2015 № 315 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях», руководствуясь Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее - родительская плата) в следующих размерах:

1) 1500 рублей - в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, расположенных на сельской территории Сасовского муниципального округа Рязанской области;

2) 2034 рублей - в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, расположенных на городской территории Сасовского муниципального округа Рязанской области.

2. Определить, что родительская плата взимается за фактические дни пребывания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

3. Освободить от родительской платы:

1) родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) семьи, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1 или 2 группы;

3) родителей (законных представителей), имеющих статус многодетной семьи (5 и более детей);

4) семьи, где один из родителей (законных представителей) является работником дошкольного учреждения, которое посещает его ребенок (дети);

5) родителей (законных представителей) детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины;

6) родителей детей, у которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и

Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины в качестве мобилизованных, военнослужащих и добровольно поступивших на военную службу.

7) семьи, где один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины.

К категории детей, указанных в подпунктах 5 - 7 пункта 3 настоящего постановления, относятся также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины в качестве мобилизованных, военнослужащих и добровольно поступивших на военную службу.

4. Снизить на 50% родительскую плату:

1) семьям, где один из родителей (законных представителей) получил статус лица, подвергшегося воздействию радиации;

2) родителям (законным представителям), имеющим статус ветерана боевых действий;

3) семьям, где оба родителя (законных представителя) обучаются на дневных отделениях учебных заведений;

4) семьям, где один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

5) родителям (законным представителям), имеющим статус многодетной семьи (от 3 до 4 детей);

5. Снизить на 30% родительскую плату:

1) одиноким матерям;

2) семьям, где один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим (на ребенка назначена пенсия по потере кормильца, либо такое право имеется).

6. Утвердить Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сасовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Сасовского муниципального округа от 09 января 2024 №9 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области.

9 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области С.В.Горохову

Глава муниципального образования
Сасовский муниципальный округ



Е.И. Рубцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее - дошкольные учреждения).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (далее - родительская плата) является одним из источников финансового обеспечения выполнения муниципального задания каждого дошкольного учреждения.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими дошкольные учреждения.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области и может пересматриваться в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;
- изменения цен на товары и услуги.

2.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем дошкольного учреждения.

3.3. Руководитель дошкольного учреждения предоставляет родителям (законным представителям) информацию об учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.4. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы дошкольного учреждения в размере 100% предоплаты за текущий месяц.

Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма начислений, указанных в п. 3.4 Положения.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого дошкольного учреждения через кредитные организации до 20 числа текущего месяца.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

3.7.1. дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

3.7.2. дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;

3.7.3. нахождение на санаторно-курортном лечении - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней; дни пребывания ребенка в детском санатории;

3.7.4. закрытие дошкольного учреждения (отдельных групп) на карантин;

3.7.5 в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольного учреждения;

3.7.6. непосещение ребенком дошкольного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;

3.7.7. при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

3.8. Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.9. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

3.10. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3, 3.7.6 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить дошкольное учреждение в письменном виде не позднее чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.1, незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

3.11. В случае непоступления родительской платы в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) с дошкольным учреждением.

3.12. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Денежные средства, получаемые дошкольным учреждением за присмотр и уход за детьми, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому дошкольному учреждению.

5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные учреждения, устанавливаются следующие льготы:

5.1.1. Освобождаются от родительской платы:

1) родители (законные представители) детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) семьи, где оба родителя (законных представителя), являются инвалидами 1 или 2 группы;

3) родители (законные представители), имеющих статус многодетной семьи (5 и более детей);

4) семьи, где один из родителей (законных представителей) является работником дошкольного учреждения, которое посещает его ребенок (дети);

5) родители (законные представители) детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины;

6) родители детей, у которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины в качестве мобилизованных, военнослужащих и добровольно поступивших на военную службу.

7) семьи, где один из родителей (законных представителей), является инвалидом 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины.

К категории детей, указанных в подпунктах 5 - 7 относятся также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины в качестве мобилизованных, военнослужащих и добровольно поступивших на военную службу.

5.1.2. Льгота в размере 50% от родительской платы в дошкольных учреждениях устанавливается следующим категориям семей:

1) семьям, где один из родителей (законных представителей) получил статус лица, подвергшегося воздействию радиации;

2) родителям (законным представителям), имеющим статус ветерана боевых действий;

3) семьям, где оба родителя (законных представителя) обучаются на дневных отделениях учебных заведений;

4) семьям, где один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

5) родителям (законным представителям), имеющим статус многодетной семьи (от 3 до 4 детей);

5.1.3. Льгота в размере 30% от родительской платы в дошкольных учреждениях устанавливается следующим категориям семей:

1) одиноким матерям;

2) семьям, где один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим (на ребенка назначена пенсия по потере кормильца, либо такое право имеется).

5.2. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи ими заявления в дошкольное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на получение льгот, и действует до истечения срока, указанного в документах.

5.3. Для получения льготы родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление о предоставлении льготы на имя руководителя дошкольного учреждения;

2. Копия паспорта с предъявлением подлинника;

3. Копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников;

4. Копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника (для семьи, имеющей статус многодетная);

5. Справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет. (для семьи, имеющей статус многодетная);

6. Копия справки МСЭ о наличии инвалидности с предъявлением подлинника (для семьи, где имеются дети или родители инвалиды 1 или 2 группы);

7. Копию медицинской справки, подтверждающей заболевание детей с туберкулезной интоксикацией с предъявлением подлинника (для семьи, где имеется ребенок с указанным заболеванием);

8. Копия документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком - сиротой или оставшиеся без попечения родителей, с предъявлением подлинника (для семей, где имеются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей);

9. Копия удостоверения (справки, иного документа), подтверждающего статус гражданина, подвергшегося воздействию радиации, с предъявлением подлинника (для семей, где родитель (законный представитель) получил статус лица, подвергшегося воздействию радиации);

10. Копия удостоверения «Ветеран боевых действий» с предъявлением подлинника (для семей, где родитель (законный представитель) имеет статус ветерана боевых действий);

11. Справка с места учебы, подтверждающая, что родители (законные представители) являются студентами дневных отделений учебных учреждений (для семей, где оба родителя (законных представителя) обучаются на дневных отделениях учебных заведений);

12. Копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, с предъявлением подлинника (для семей, где мать одна воспитывает ребенка (детей));

13. Копия решения суда о признании гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим, с предъявлением подлинника, справка о назначении на ребенка пенсии по потери кормильца (для семей, где один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим (на ребенка назначена пенсия по потери кормильца, либо такое право имеется));

14. Копия трудового договора родителя с дошкольным образовательным учреждением, которое посещает его ребенок или копия трудовой книжки (для семьи, где один из родителей (законных представителей) является работником дошкольного учреждения, которое посещает его ребенок (дети));

15. Копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя), копия извещения (справки) из военного комиссариата о смерти гражданина в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины, с предъявлением подлинника (для семей, где один из родителей (законных представителей) погиб в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины);

16. Справка, подтверждающая, что один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины в качестве мобилизованного, военнослужащего и добровольно поступившего на военную службу.

17. Документ, подтверждающий получение родителем (законным представителем) ранения, контузии, травмы, увечья, при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины, копия справки об инвалидности 1 или 2 группы родителя (законного представителя) с предъявлением подлинника (для семьи, где один из родителей (законных представителей), является инвалидом 1 или 2 группы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины.)

18. Копия свидетельства о заключении брака между родителем ребенка и отчимом или мачехой (для детей, являющихся пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областях и Украины).

5.4. Родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.5. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются и представляются руководителю дошкольного учреждения один раз в год по состоянию на 15 января текущего года.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается, и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за три месяца.